

Arbeitszeitbescheinigung Mutter

Familiename des Kindes:	
Vorname des Kindes:	Klasse:
Name der Mutter	<input type="checkbox"/> alleinerziehend
Arbeitsverhältnis: <input type="checkbox"/> selbständig (bitte aktuelle Gewerbeanmeldung beifügen) Seit _____	<input type="checkbox"/> angestellt bei
	<input type="checkbox"/> befristet bis <input type="checkbox"/> unbefristet
Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Teilzeit mit Wochenstunden

1. Hiermit bescheinigen wir, dass Frau _____ bei uns beschäftigt ist. Die wöchentliche Arbeitszeit verteilt sich wie folgt:

Arbeitstage		Von	bis
Montag	<input type="checkbox"/>		
Dienstag	<input type="checkbox"/>		
Mittwoch	<input type="checkbox"/>		
Donnerstag	<input type="checkbox"/>		
Freitag	<input type="checkbox"/>		

2. Kontaktdaten des Arbeitgebers

2.1. Ansprechpartner der Personalabteilung: _____

2.2. Telefonnummer: _____ eMail: _____

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Hinweis: Die NIKI gGmbH behält sich vor, die vorgenannten Angaben beim Arbeitgeber und / oder dem zuständigen Finanzamt zu prüfen.

Unvollständig ausgefüllte Bescheinigungen werden bei der Platzvergabe nicht berücksichtigt.