

Arbeitszeitbescheinigung Mutter

| | |
|--|---|
| Familiename des Kindes: | |
| Vorname des Kindes: | Klasse: |
| Name der Mutter | <input type="checkbox"/> alleinerziehend |
| Arbeitsverhältnis: <input type="checkbox"/> selbständig (bitte aktuelle Gewerbeanmeldung beifügen) Seit _____ | <input type="checkbox"/> angestellt bei |
| | <input type="checkbox"/> befristet bis <input type="checkbox"/> unbefristet |
| Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit | <input type="checkbox"/> Teilzeit mit Wochenstunden |

1. Hiermit bescheinigen wir, dass Frau _____ bei uns beschäftigt ist. Die wöchentliche Arbeitszeit verteilt sich wie folgt:

| Arbeitstage | | Von | bis |
|-------------|--------------------------|-----|-----|
| Montag | <input type="checkbox"/> | | |
| Dienstag | <input type="checkbox"/> | | |
| Mittwoch | <input type="checkbox"/> | | |
| Donnerstag | <input type="checkbox"/> | | |
| Freitag | <input type="checkbox"/> | | |

2. Kontaktdaten des Arbeitgebers

2.1. Ansprechpartner der Personalabteilung: _____

2.2. Telefonnummer: _____ eMail: _____

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Hinweis: Die NIKI gGmbH behält sich vor, die vorgenannten Angaben beim Arbeitgeber und / oder dem zuständigen Finanzamt zu prüfen.

Unvollständig ausgefüllte Bescheinigungen werden bei der Platzvergabe nicht berücksichtigt.